



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร
ที่๓๖๐../๒๕๖๘..... วันที่... ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา

ตามที่โรงเรียนท่าข้ามวิทยา ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานการดำเนินกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันวิสา ศรีช่วง)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

(นางสาวอาริษา วัฒนครใหญ่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(นายโกวิท มุขพริ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา

แบบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

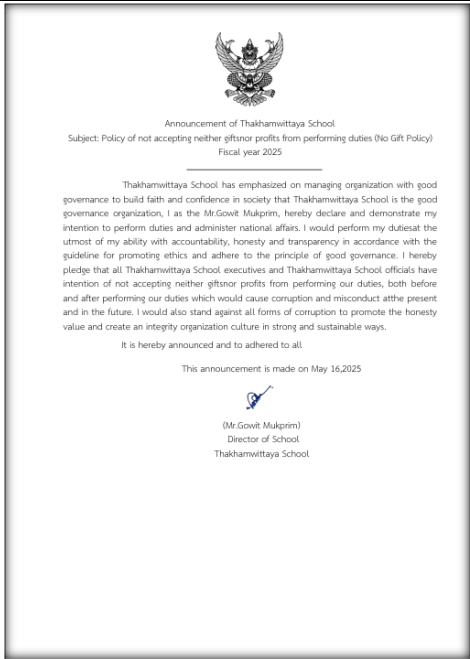
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนท่าข้ามวิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๔	- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนท่าข้ามวิทยาทุกคนจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ โรงเรียนท่าข้ามวิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอโรงเรียนท่าข้ามวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนท่าข้ามวิทยามุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ ศรัทธาและเชื่อมั่นต่อสังคมว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคือองค์กรที่มีคุณธรรมเป็นฐานผู้บริหารโรงเรียนท่าข้าม วิทยายึดถือประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของตนเอง ด้วยความสำนึกและตระหนักใน ความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการ ส่งเสริมคุณธรรม โดยเริ่มจากความสามารถยึดถือธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็น พลพรรคผู้ปฏิบัติธรรมาภิบาลในสังคมยุคใหม่ด้วยความมุ่งมั่นไม่โอนอ่อนและยกย่องทำผิดหรือผิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ยึดถือส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต พร้อมที่จะยื่นข้อคัดค้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการรักษาคำมั่นในธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายไมตรี มุขพร้อม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา

			
--	--	--	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนท่าข้าม วิทยา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- การประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียนท่า ข้ามวิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	
๒	โรงเรียนท่าข้าม วิทยา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- การประชุมเพื่อ ถ่ายทอด และมอบ นโยบาย เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม ให้ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนท่าข้าม	

			วิทยาทุกคนในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดหรือ ประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา แทนการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางวันวิสา ศรีช่วง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายโกวิท มุขพริ้ม)

ผู้รับรองรายงาน