

## ใบความรู้ที่ 12 จัดหน้าเว็บเพจด้วยตาราง (Table) และการแทรกภาพกราฟิก

ตาราง (Table) เป็นสิ่งที่ทุกคนรู้จักกันดี ซึ่งส่วนมากมักใช้ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นรายชื่อ หรือรายการสิ่งของต่าง ๆ แต่บนเว็บเพจตารางยังมีประโยชน์สำคัญอีกอย่างหนึ่ง คือใช้สำหรับจัดเลย์เอาต์ของหน้าเอกสาร เพื่อช่วยให้เราสามารถแสดงข้อมูล หรือองค์ประกอบทั้งหลายได้ตรงตามตำแหน่งที่ต้องการอย่างสวยงาม ไม่ว่าจะเป็นข้อความ แถบสี ส่วนแบ่งเนื้อหา ภาพกราฟิก ปุ่มเมนู และมัลติมีเดียต่าง ๆ แม้ว่าปัจจุบันจะมีเทคนิคอื่นที่เราสามารถใช้จัดเลย์เอาต์ของเว็บเพจได้สะดวกมากขึ้น แต่ตารางยังเป็นเครื่องมือยอดนิยม และรับประกันการแสดงผลบนบราวเซอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### รู้จักกับโครงสร้างต่าง ๆ ของตาราง


โครงสร้างของตารางประกอบด้วย คอลัมน์ (Column) ในแนวนิ่ง และแถว (Row) ในแนวนอนมีจุดตั้งที่เกิเกิดขึ้นจากแถวและคอลัมน์ เรียกว่า เซลล์ (Cell) ตารางที่ง่ายที่สุดจะประกอบด้วย 1 แถว 1 คอลัมน์ และมีเพียงเซลล์เดียว

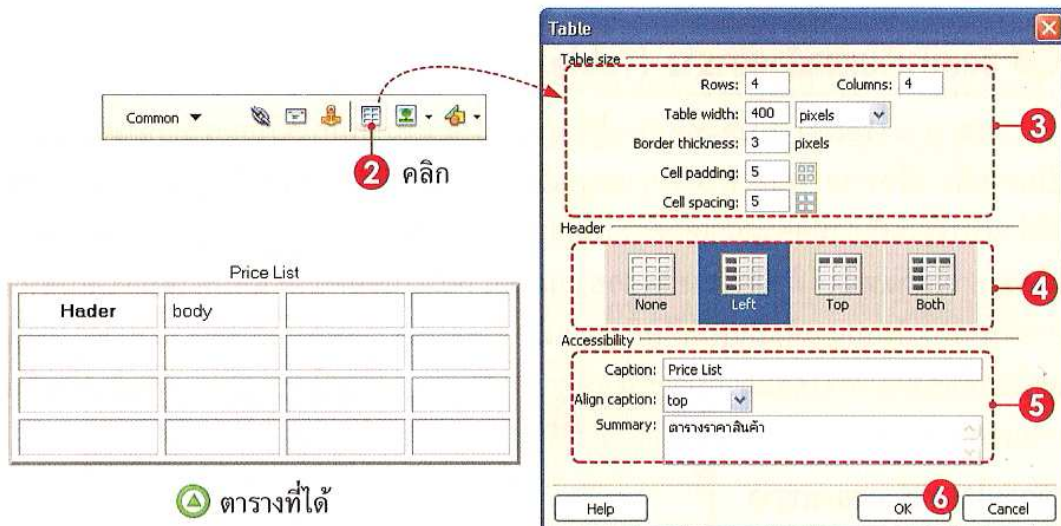


### การสร้างตาราง

การสร้างและกำหนดคุณสมบัติของตารางสามารถทำได้ง่าย ๆ เพราะ Dreamweaver มีเครื่องมือช่วยมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดเส้นขอบตาราง กำหนดพื้นตาราง สีพื้นเซลล์ และจัดข้อมูลภายในเซลล์ โดยเราอาจเลือกคำสั่งจากเมนูหลัก จากเมนูลัด หรือใช้ Properties Inspector ก็ได้

#### ขั้นตอนการสร้างตาราง

1. คลิกวางเคอร์เซอร์ บนเว็บเพจตรงจุดที่ต้องการสร้างตาราง
2. คลิกปุ่ม  Table บนเมนู Common ของ Insert Bar



3. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ Table ให้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน ของตารางดังนี้
 

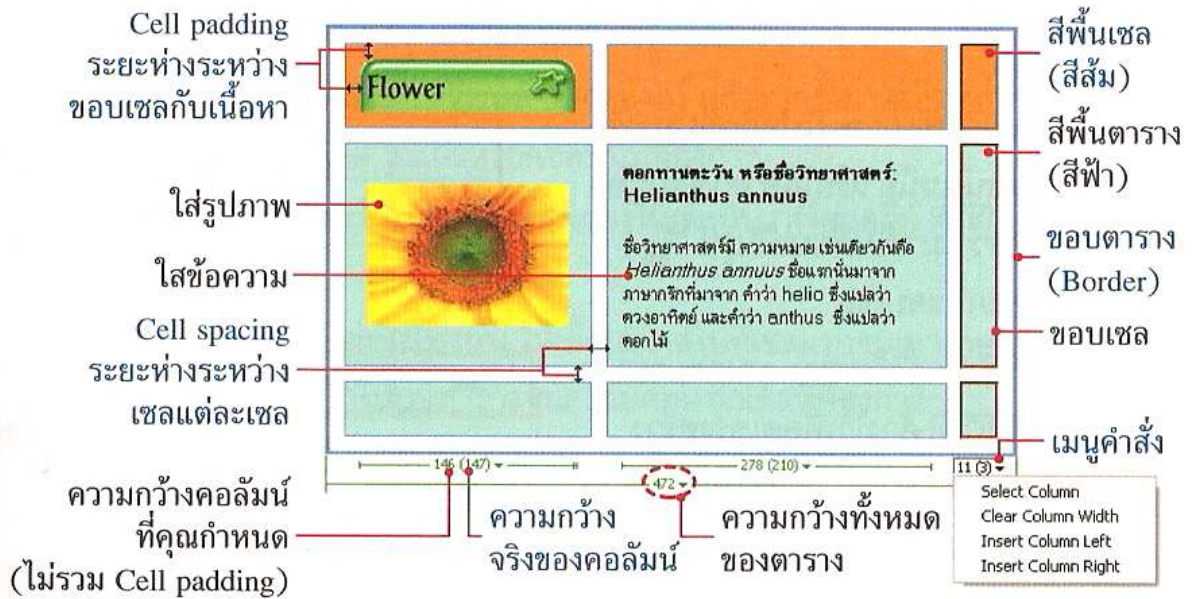
Rows	ระบุจำนวนแถว
Columns	ระบุจำนวนคอลัมน์
Table width	ความกว้างทั้งหมดของตาราง โดยระบุค่าแล้วเลือกหน่วยวัดเป็นพิกเซล (Pixels) หรือเปอร์เซ็นต์ (Percent) (ดูหัวข้อ “หน่วยวัดของตาราง”)
Border thickness	ความหนาของเส้นขอบตาราง (ใส่ค่า 0 ถ้าไม่ต้องการแสดงเส้นขอบตาราง และเส้นขอบเซลล์)
Cell padding	ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์ กับเนื้อหาภายในเซลล์ (ทั้ง 4 ด้าน)
Cell spacing	ระยะห่างระหว่างเซลล์ แต่ละเซลล์
  
4. (ถ้าต้องการ) กำหนดคอลัมน์หรือแถวสำหรับเป็นหัวเรื่อง ของตารางในกลุ่ม Header (ข้อความในเซลล์จะเป็นตัวหนา)
 

None	ไม่กำหนด (ตารางไม่มีหัวเรื่อง)
Left	ให้คอลัมน์ซ้ายสุดเป็นหัวเรื่อง
Top	ให้แถวบนสุดเป็นหัวเรื่อง
Both	ให้แถวบนสุดและคอลัมน์ซ้ายสุด เป็นหัวเรื่อง
  
5. (ถ้าต้องการ) กำหนดคอปชั่นสำหรับเสริมการใช้งานของตาราง (Accessibility)
 

Caption	ข้อความแสดงกำกับตาราง
Align Caption	การจัดตำแหน่งของข้อความ Caption
Summary	ข้อความสรุปเกี่ยวกับตาราง (ใช้สำหรับโปรแกรมที่อ่านข้อความบนหน้าจอเป็นเสียง แต่จะไม่ปรากฏบนเว็บเพจ)
  
6. คลิก OK


## ลักษณะการแสดงตารางใน Dreamweaver

ตารางใน Dreamweaver นอกจากจะถูกแสดงตามคุณสมบัติที่เรากำหนดแล้ว ยังมีองค์ประกอบอื่นที่ถูกเสริมเข้ามาเพื่อช่วยในการออกแบบและการจัดการ เช่น เส้นและตัวเลขที่แสดงความกว้างของตารางและเซลล์ และเมนูคำสั่ง ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้จะปรากฏเมื่อเราวางเคอร์เซอร์ หรือเลือกองค์ประกอบที่อยู่ในตาราง และจะไม่ปรากฏบนเว็บเพจ



## ใส่เนื้อหาลงในตาราง

ภายในตารางเราสามารถบรรจุองค์ประกอบต่าง ๆ ของเว็บเพจลงไปได้เกือบทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นข้อความ กราฟิก มัลติมีเดีย ฟอรัม ฯลฯ หรือแม้แต่องค์ประกอบตารางย่อย ซ่อนไว้ภายในเซลล์ของตารางใหญ่เป็นชั้น ๆ ก็ได้ สำหรับวิธีใส่องค์ประกอบเหล่านี้ก็จะเหมือนกับวิธีใส่ลงบนเว็บเพจเช่นกัน ดังนี้


1. คลิกวางเคอร์เซอร์ในเซลล์ที่ต้องการใส่เนื้อหา
2. ใช้คำสั่งเพื่อใส่เนื้อหาชนิดต่าง ๆ ตามต้องการ (เช่น พิมพ์ข้อความ หรือคลิกปุ่ม  Image บน Insert Bar เพื่อแทรกภาพกราฟิก)

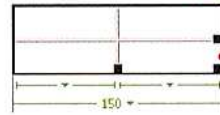
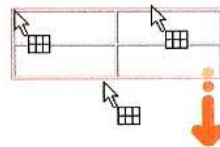
## การเลือกส่วนต่าง ๆ ของตาราง

เมื่อจะทำงานกับตาราง สิ่งแรกที่ต้องทำ คือการเลือกส่วนของตารางที่คุณต้องการทำงานด้วย จากนั้นจึงเลือกคำสั่งสำหรับใช้จัดการกับส่วนดังกล่าว

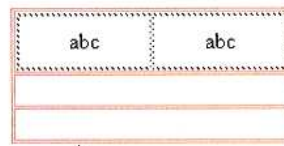
## เลือกทั้งตาราง

ทำได้หลายวิธีตามถนัดหรือความเหมาะสม เช่น

- ◆ เลื่อนเมาส์พอยเตอร์ไปคลิกที่มุม หรือที่ตำแหน่งเหนือ หรือใต้ตารางเล็กน้อย (สังเกตว่าเมาส์เปลี่ยนเป็นรูป ) หรือคลิกที่ขอบเซลล์
- ◆ ขณะที่ชี้เมาส์ใต้ตาราง คุณสามารถกดคีย์ **[Ctrl]** ค้างไว้เพื่อดูโครงสร้างของตาราง โดยขอบเซลล์ทุกเซลล์ของตารางนี้จะปรากฏเป็นเส้นสีแดงดังรูป
- ◆ คลิกขวาบนตาราง แล้วเลือกคำสั่ง **Table ▶ Select Table**



ลักษณะของตารางที่ถูกเลือก



ชี้เมาส์และกดคีย์ **[Ctrl]** เพื่อดูโครงสร้างตาราง

Press control key to see table structure

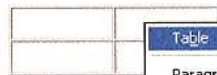


Table	▶	Select Table	
Paragraph Format	▶	Merge Cells	Ctrl+Alt+M
List	▶	Split Cell...	Ctrl+Alt+S
Align	▶	Insert Row	Ctrl+M
Font	▶	Insert Column	Ctrl+Shift+A

คลิกเลือกทั้งแถว



คลิกเลือกทั้งคอลัมน์

คลิกเลือกเซลล์

คลิกเลือกทั้งตาราง

Select Table
Clear All Heights
Clear All Widths
Make All Widths Consistent
Hide Table Widths

- ◆ เลือกทั้งแถวหรือเลือกทั้งคอลัมน์ เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ขอบซ้ายของแถว หรือขอบบนของคอลัมน์ที่ต้องการ (สังเกตเมาส์จะเป็นรูป → หรือ ↓)
- ◆ เลือกครั้งละหลายแถวหรือหลายคอลัมน์ หลังจากชี้เมาส์เป็นรูป → หรือ ↓ แล้ว ให้คลิกลากไปตามแถวหรือคอลัมน์ที่ต้องการ
- ◆ เลือกเพียง 1 เซล ให้คลิกวางเคอร์เซอร์ในเซลล์นั้น (หรือกดคีย์ [Ctrl] แล้วคลิกบนเซลล์นั้น)
- ◆ เลือกหลายเซลล์ที่ต่อเนื่องกัน ให้เลื่อนเมาส์ไปที่เซลล์แรกจนเมาส์พอยเตอร์เป็นรูป I จากนั้นคลิกลากไปบนตารางจนครอบคลุมทุกเซลล์ที่ต้องการ
- ◆ เลือกหลายเซลล์ที่ต่อเนื่องกันอีกวิธี ให้คลิกวางเคอร์เซอร์ในเซลล์แรก จากนั้นกดคีย์ [Shift] แล้วคลิกบนเซลล์สุดท้าย
- ◆ การเลือกหลายเซลล์ที่ไม่ต่อเนื่องกัน ให้กดคีย์ [Ctrl] แล้วคลิกบนเซลล์แต่ละเซลล์

### คุณสมบัติของตารางบน Properties Inspector

เมื่อคุณเลือกตารางทั้งตาราง (แท็ก <table>) บนพาเนล Properties จะแสดงคุณสมบัติเฉพาะของตารางนั้นขึ้นมาเพื่อให้คุณปรับแต่งได้ ดังรูป

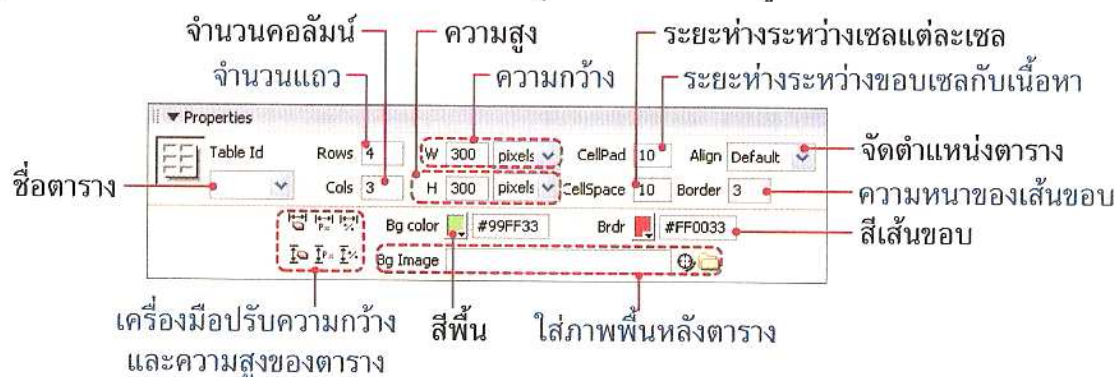
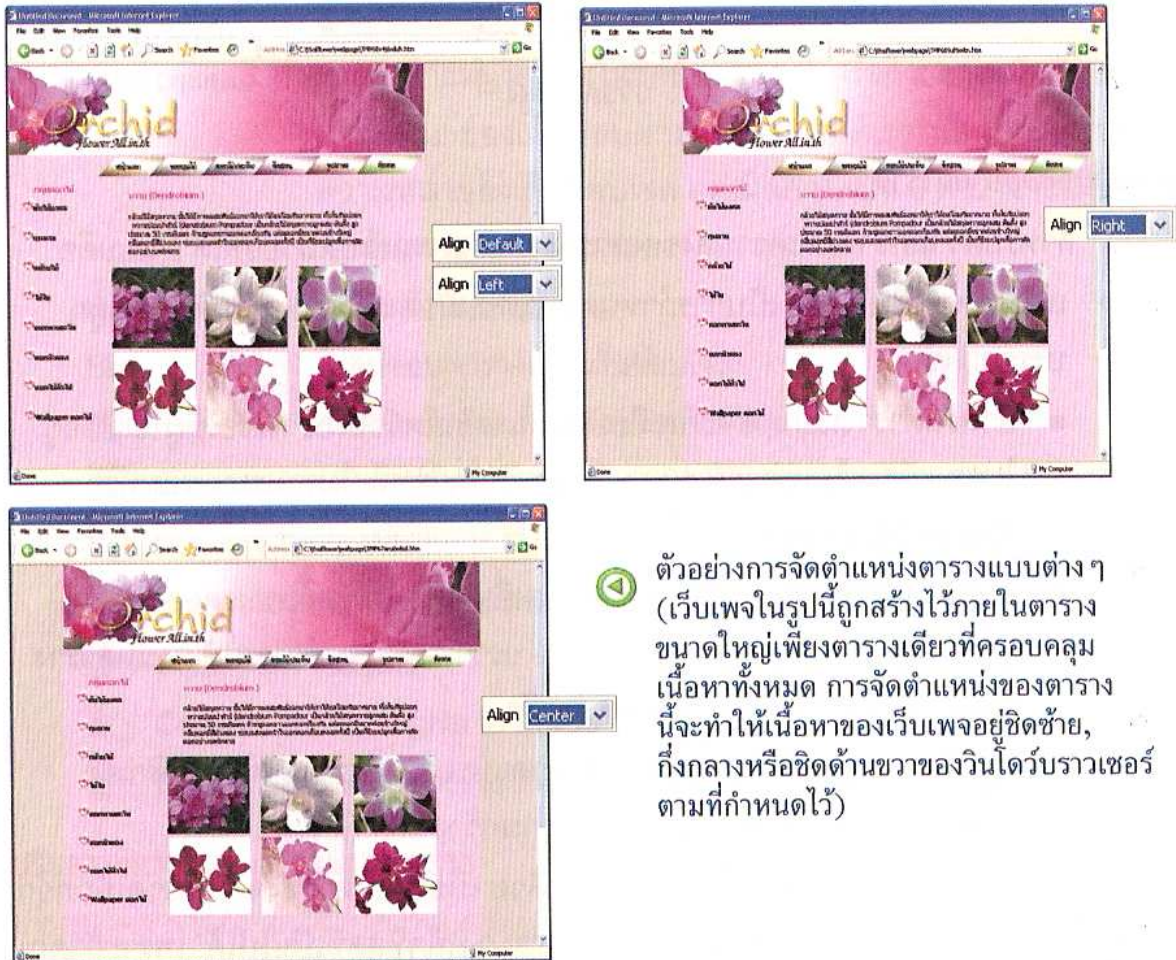


Table ID	ชื่อตาราง
Rows	จำนวนแถว (เปลี่ยนค่าเพื่อเพิ่ม – ลดแถวได้)
Cols	จำนวนคอลัมน์ (เปลี่ยนค่าเพื่อเพิ่ม – ลดคอลัมน์ได้)
W / H	ความกว้าง / ความสูง หน่วยวัดเป็น % หรือ Pixel
CellPad	ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหาภายในเซลล์ (Cell padding)
CellSpace	ระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์ (Cell Spacing)
Align	การจัดตำแหน่งตารางให้ชิดซ้าย ชิดขวา หรือกึ่งกลางหน้าเว็บเพจ
Border	ความหนาของเส้นขอบตาราง (ตามปกติเราไม่สามารถกำหนดความหนาของเส้นขอบเซลล์ แต่เมื่อค่านี้เป็น 0 ตารางจะไม่แสดงทั้งเส้นขอบตารางและเซลล์)
Bg Color	สีพื้นหลังของตาราง



## วิธีจัดตำแหน่งตาราง

เริ่มแรกตารางที่คุณสร้าง จะไม่มีการระบุวิธีการจัดตำแหน่ง (ค่าเป็น Default) ซึ่งบราวเซอร์ส่วนใหญ่จะจัดชิดด้านซ้ายของเว็บเพจให้ หากต้องการจัดตารางให้อยู่กึ่งกลางหรือชิดด้านขวาของเว็บเพจ ก็ทำได้โดยคลิกวิธีจัดตำแหน่งจากช่อง Align บน Properties Inspector

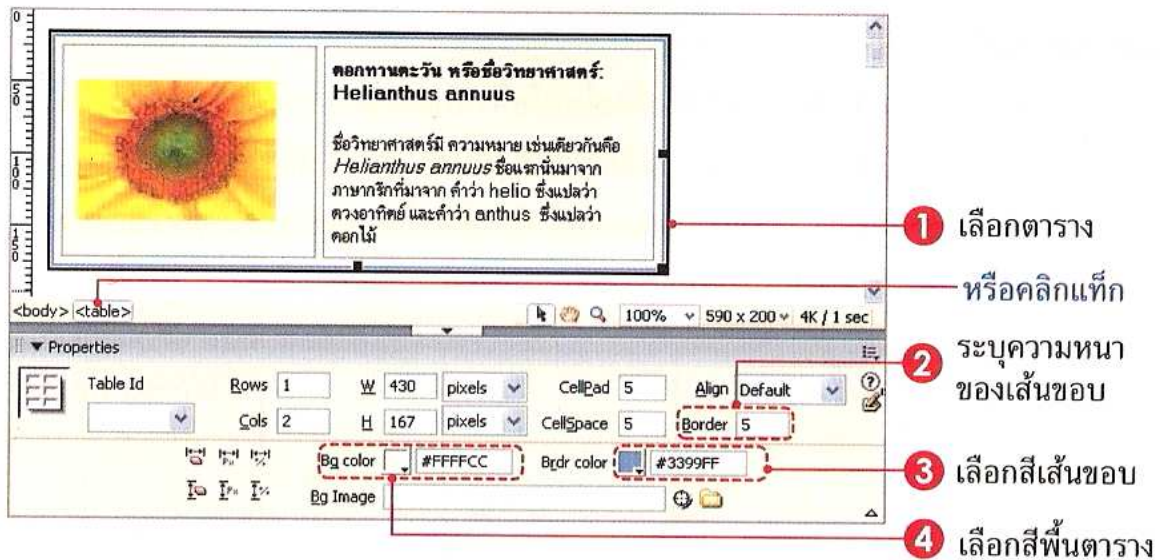


## ใส่เส้นขอบและใส่สีพื้นตาราง



ทำได้โดยกำหนดความหนาของเส้นขอบตาราง ซึ่งมีหน่วยเป็นพิกเซล แต่ถ้าคุณไม่ต้องการให้ตารางมีเส้นขอบ จะต้องใส่ค่า 0 สำหรับสีของเส้น ถ้าคุณไม่กำหนดอะไร ก็จะไปตามค่าฟอลต์ของบราวเซอร์ ซึ่งมักจะแสดงเป็นสีเทา หรือสีดำ

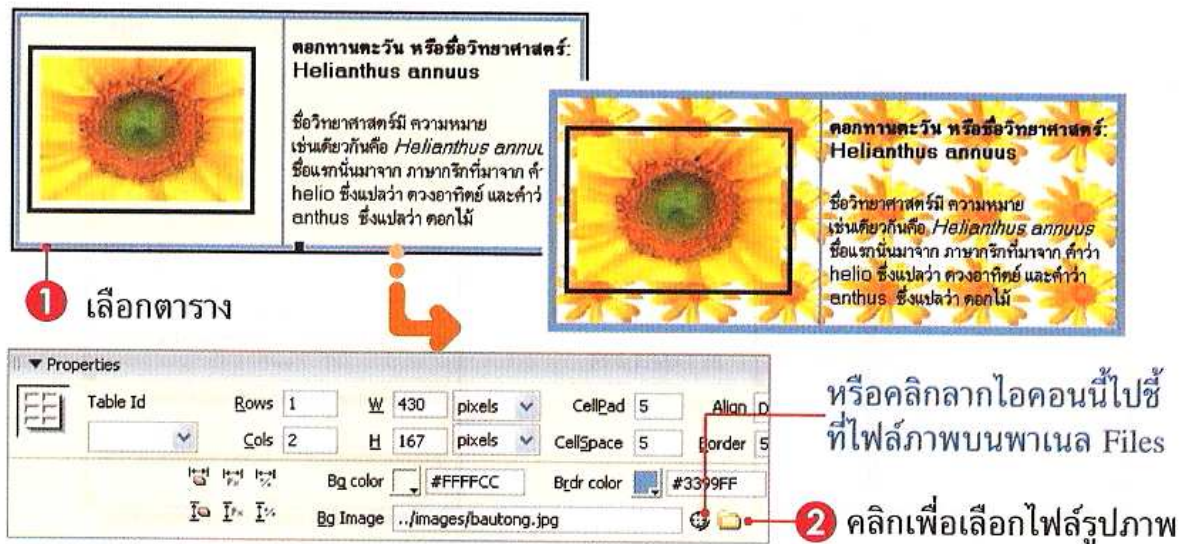


ตัวอย่างการกำหนดความหนาของเส้นขอบตารางค่าต่าง ๆ



### ใส่ภาพพื้นหลังตาราง

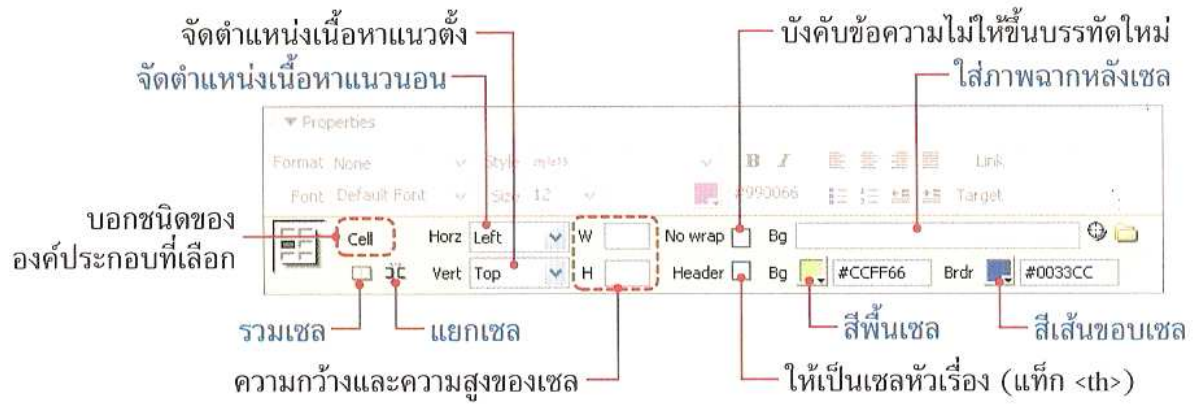
ภาพที่นำมาใช้ทำฉากหลังของตารางควรเป็นภาพที่มีสีอ่อน ๆ และลวดลายไม่บาดตามากนัก เพราะจะทำให้อ่านข้อความในตารางได้ลำบาก การใส่ภาพฉากหลังตารางทำได้โดยคลิกปุ่ม  หลังช่อง Bg Image แล้วเลือกไฟล์ภาพ หรือคลิกลากไอคอน  ไปชี้ที่ไฟล์ภาพบนพาเนล Files ก็ได้



### ปรับแต่งคุณสมบัติของเซลล์

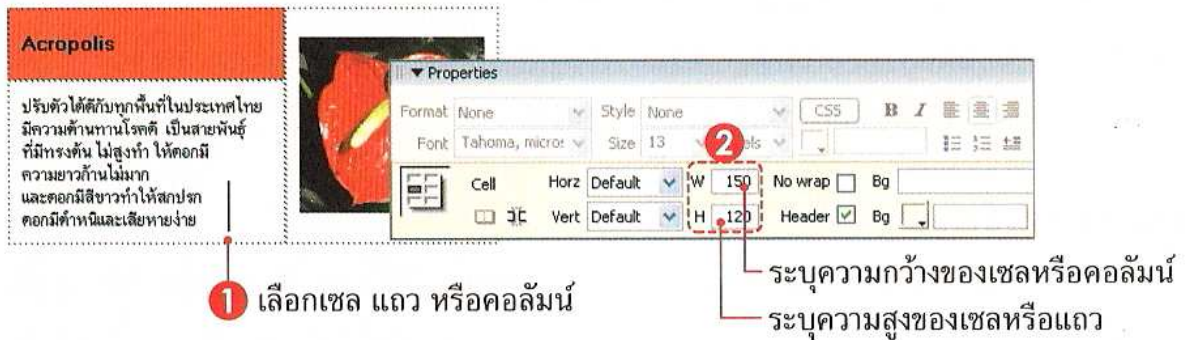
#### คุณสมบัติของเซลล์บน Properties Inspector

เมื่อคุณเลือกเซลล์ ๆ หนึ่ง หรือหลายเซลล์ (รวมถึงกรณีที่คุณเลือกเซลล์ทั้งแถวหรือทั้งคอลัมน์) บน Properties Inspector จะแสดงคุณสมบัติเฉพาะของเซลล์เหล่านั้นเพื่อให้คุณปรับแต่งได้ ดังรูป



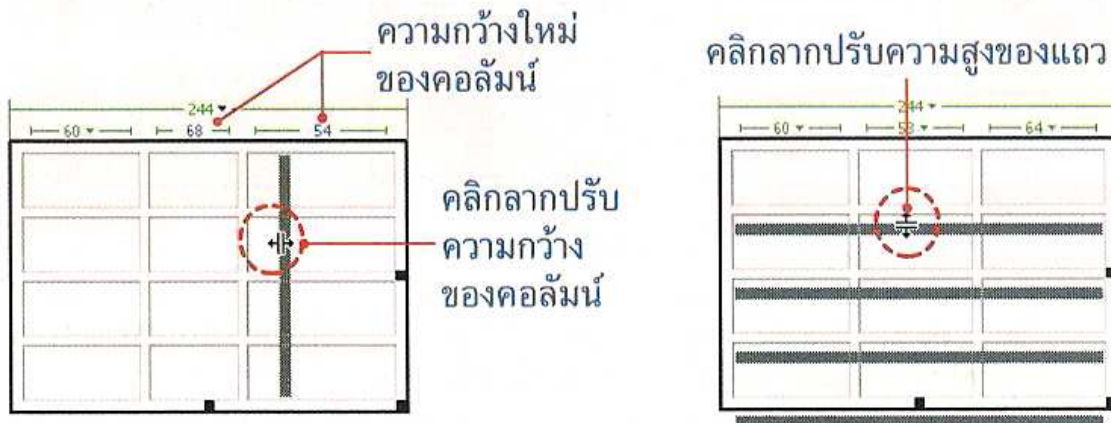
### ปรับความกว้าง / ความสูง ของเซลล์ แถว และคอลัมน์

ตามปกติถ้าไม่ระบุหน่วย ความกว้างและความสูงจะมีหน่วยเป็นพิกเซล ดังนั้นหากต้องการใช้หน่วยเปอร์เซ็นต์ ให้ใส่เครื่องหมาย % ด้วยเช่น 30%



### ปรับขนาดเซลล์ แถว คอลัมน์ ด้วยวิธีคลิกลากเมาส์

คุณสามารถปรับความกว้างของคอลัมน์ และความสูงของแถวได้ง่าย ๆ โดยการเลื่อนเมาส์ไปที่เส้นขอบเซลล์ตรงจุดที่ต้องการปรับ เมื่อเมาส์เปลี่ยนเป็นรูปลูกศร  $\leftarrow$  หรือ  $\uparrow$  ก็คลิกลาก ดังรูป



## จัดตำแหน่งเนื้อหาภายในเซลล์

☆ การจัดตำแหน่งแนวนอน เพื่อให้เนื้อหาภายในเซลล์ของตารางอยู่ชิดซ้าย , กึ่งกลาง , หรือชิดขวา  
ทำได้โดยตัวเลือกในช่อง **Horz Left** ▼

☆ การจัดตำแหน่งแนวตั้ง เพื่อให้เนื้อหาภายในเซลล์ของตารางอยู่ชิดขอบบน , กึ่งกลาง , หรือชิดขอบล่าง  
ทำได้โดยเลือกตัวเลือกในช่อง **Vert Top** ▼

การจัดตำแหน่งข้อความในเซลล์				
Default ปกติ	Left ชิดซ้าย	Center กึ่งกลาง	Right ชิดขวา	Justify จัดเท่ากันซ้ายขวา
Default ปกติ	Top ชิดบน	Bottom ชิดล่าง	Middle กึ่งกลาง	Baseline ตรงเส้นฐานข้อความ

ตัวอย่างการจัดตำแหน่งแนวนอน (Horizontal)  
ตัวอย่างการจัดตำแหน่งแนวตั้ง (Vertical)

ตัวอย่างการจัดตำแหน่งแนวนอน (Horizontal):

- Row 1: Horz Center, Vert Bottom
- Row 2: Horz Default, Vert Top
- Row 3: Horz Center, Vert Middle

ตัวอย่างการจัดตำแหน่งแนวตั้ง (Vertical):

- Column 1: Vert Bottom
- Column 2: Vert Middle
- Column 3: Vert Bottom

สำหรับอปชั่น Baseline ของการจัดตำแหน่งแนวตั้ง หมายถึง การจัดให้แนวเส้นฐานของข้อความ บรรทัดแรกอยู่ตรงกัน ซึ่งจะแตกต่างจากแบบ Top ดังรูป

ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ	Vert Top ▼
ข้อความ	ข้อความ	ข้อความ	Vert Baseline ▼